



Termo de Fomento nº 6804, que entre si fazem a **FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL – FAS** e o **INSTITUTO FUTEBOL DE RUA**.

Aos treze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, nesta cidade de Curitiba, Capital do Estado do Paraná, de um lado a **FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS**, CNPJ/MF nº 76.568.930/0001-08, doravante denominada **FAS**, gestora do Fundo Municipal para Criança e Adolescente - FMCA e ordenadora da despesa, neste ato representada pela Presidente **MARIA ALICE ERTHAL**, CPF/MF nº 450.674.909-00 e de outro lado o **INSTITUTO FUTEBOL DE RUA**, CNPJ/MF nº 08.607.847/0001-40, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**, neste ato representada pelo Presidente **ALCEU DE CAMPOS NATAL NETO**, CPF/MF nº 026.900.669-98, referente ao Chamamento Público nº 04/2023 – FMCA, e no Protocolo nº **01-035234/2023**, resolveram e acordaram firmar o presente Termo de Fomento, sendo que as ações deverão estar em conformidade com os preceitos Lei nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei nº 8.742/93 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e suas alterações, Política Nacional de Assistência Social de 2004, Resolução nº 109/2009 CNAS – Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Orientações Técnicas para o Serviço de Acolhimento para Crianças e Adolescentes Resolução nº 33/2012 do Conselho Nacional de Assistência Social – Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS, Resolução nº 09/2014 – CNAS – RH SUAS, Resolução nº 17/2011 – CNAS – NOB/RH SUAS, Resolução nº 370/2021 do CMAS, Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, Decreto Municipal nº 1.067/2016 e suas alterações, Resolução nº 28/2011 e Instrução Normativa nº 61/2011, ambas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Resoluções nº 225/2018 e nº 67/2023 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMTIBA e demais documentos contidos no Protocolo nº 35-000446/2023, acordaram e ajustaram firmar o presente instrumento mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLAUSULA PRIMEIRA

O presente tem por objetivo formalizar Termo de Fomento entre as partes para a execução do plano de trabalho “**FdR - Programando para o futuro**”, parte integrante deste instrumento (Anexo I).

Parágrafo Primeiro

A proposta e demais documentos constantes do plano de trabalho e as especificações técnicas quanto: local de atendimento, descrição do serviço, objetivos, seguranças afiançadas, impactos esperados, condições e formas de acesso, período de funcionamento, ambiente físico, recursos materiais e humanos, constantes do Chamamento Público e seus anexos, são partes integrantes da presente parceria.



CLÁUSULA SEGUNDA

O presente Termo de Fomento é firmado para vigorar pelo período de 12 (doze) meses, de 26/06/2024 até 26/06/2025, podendo ser prorrogado, se acorde os partícipes para a conclusão do Plano de Trabalho e desde que obedecida a legislação vigente e os critérios do Edital de Chamamento Público, devidamente justificado e aprovado pelo COMTIBA.

Parágrafo Primeiro

A prorrogação de ofício da vigência do presente instrumento deve ser feita pela **FAS** mediante solicitação da **OSC**, antes do seu término, quando ela der causa a atraso na liberação dos recursos, limitado ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA TERCEIRA

O recurso financeiro oriundo do Fundo Municipal para a Criança e o Adolescente – FMCA, deverá ser utilizado no pagamento de despesas de contribuição e auxílio, a ser repassado em parcela única de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), mediante depósito no endereço bancário específico e exclusivo para este Termo de Fomento, no Banco do Brasil, Agência nº 3007-4, Conta corrente nº 43.307-1.

Parágrafo Único

As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das dotações orçamentárias do Fundo Municipal para a Criança e o Adolescente – FMCA:

35001.08243.0001.6004.335041.5.2.880	99 - 99
35001.08243.0001.5002.445042.5.2.880	1 - 0

CLÁUSULA QUARTA

Compete à **FAS**:

- I. Acompanhar, assessorar, avaliar, fiscalizar e supervisionar, periodicamente, as ações estabelecidas no plano de trabalho e pactuadas entre os partícipes, prestando suporte técnico quando se fizer necessário;
- II. Examinar e validar o Plano de Aplicação do recurso financeiro destinado ao plano de trabalho, inclusive sua reformulação, quando se fizer necessário, desde que não implique na alteração do objeto da parceria.
- III. Proceder ao monitoramento e avaliação referente a execução do plano de trabalho, através de visita técnica, pesquisa de satisfação dos usuários e elaboração de relatórios, podendo valer-se de apoio técnico de terceiros, devendo a Comissão de Monitoramento e Avaliação se manifestar sobre o monitoramento e avaliação da parceria;
- IV. Realizar acompanhamento e orientações técnicas, se necessário, quanto à aplicação do recurso repassado;



- V. Fornecer, a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação escrita da OSC, ressalvado os casos de urgência, informações adicionais para dirimir dúvidas e orientá-la, em todos os casos omissos constantes do presente ajuste;
- VI. Manter os acordos e orientações do Serviço com a OSC, sempre por escrito, ressalvados os casos determinados pela urgência das medidas, os quais deverão ser confirmados por escrito, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do contato verbal;
- VII. Manifestar-se formalmente, em todos os atos relativos à execução da parceria, em especial nos casos de aplicação de sanções e alteração.

CLÁUSULA QUINTA

Compete à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

- I. Executar o atendimento de 70 (setenta) adolescentes, na faixa etária entre 14 a 17 anos e 11 meses de idade, de ambos os gêneros, que se encontram em situação de vulnerabilidade social, conforme plano de trabalho aprovado;
- II. Prestar atendimento ao público, realizando as atividades descritas no plano de trabalho, em consonância com as diretrizes e normativas específicas do Serviço;
- III. Prover ambientes de convivência humanizados com instalações físicas em condições adequadas de habitação, iluminação e salubridade em conformidade com a legislação sanitária vigente, inclusive com acessibilidade necessária;
- IV. Manter contato com a FAS, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência na execução dos serviços, que deverão sempre ser confirmados por escrito, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do contato verbal;
- V. Manter arquivo atualizado, com documentação e registros dos atendimentos ao público alvo, com dados acerca do acompanhamento prestado, possuindo instrumentos de registro compatíveis ao tipo de serviço, como: cadastro individual, registro de acompanhamento, relatórios, listas de presença (reuniões, capacitações, cursos, oficinas, entre outros), responsabilizando-se pela guarda e sigilo dos dados, em consonância com os códigos de ética dos profissionais, que compõem a equipe de atendimento;
- VI. Manter em arquivos por período de 10 (dez) anos os relatórios de atendimento desta parceria, os cadastros dos usuários do serviço, os prontuários, as guias de encaminhamento, as fichas e relatórios individualizados, bem como registros contábeis relativos ao exercício de concessão, com vistas à permissão de acompanhamento, supervisão e controle de serviços;
- VII. Articular a rede de serviços disponíveis no Município (socioassistencial e demais políticas setoriais) e órgãos de defesa dos direitos, a fim de realizar os encaminhamentos necessários para resolutividade, acesso e inclusão dos usuários conforme as suas demandas;

Impresso do Sistema Dataspeed em 17/06/2023, por: Pereira da Silva - Matrícula: 86625 em 17/06/2023, 11:44



- VIII. Propiciar aos técnicos da FAS as condições necessárias para assessoramento, acompanhamento, avaliação e fiscalização referente à execução do proposto no Plano de Trabalho;
- IX. Permitir a FAS, acesso aos prontuários individuais, sempre que solicitado, bem como fornecer as informações solicitadas por esta Fundação;
- X. Permitir o livre acesso dos técnicos da FAS, do controle interno e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
- XI. Apresentar propostas e realizar capacitação e atualização continuadas às equipes, sem ônus para a FAS, bem como participar das capacitações ofertadas pela FAS, sem prejuízo ao serviço ofertado;
- XII. Elaborar o Plano de Trabalho da Unidade, contendo ações/atividades, rotinas de trabalho, competências, formas de registros do atendimento, sistema de avaliação do trabalho realizado, visitas domiciliares, interação com as famílias, comunidade, oferta do serviço especializado, capacitação dos profissionais envolvidos, no mínimo 1 (uma) vez por ano, dentre outras atividades, indicando quais instrumentos irá utilizar para planejar, acompanhar, monitorar e avaliar todo o processo;
- XIII. Responsabilizar-se pela organização e gestão dos registros de informações, dos processos e fluxos internos de trabalho;
- XIV. Responsabilizar-se pela correta aplicação do recurso, utilizando para despesas de contribuição (material de consumo, serviços de terceiros e recursos humanos) e auxílio (material permanente), sendo que não poderá ser destinado a qualquer outro fim que não esteja contemplado nesta parceria e no plano de aplicação, sob pena da rescisão deste instrumento e responsabilização dos seus dirigentes;
- XV. As despesas de contribuição e auxílio poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria no que couber, desde que atendidas as exigências contidas no Art. 42 do Decreto Municipal nº 1.067/2016 e suas alterações;
- XVI. Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de contribuição e auxílio;
- XVII. Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo pagamento de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da FAS a inadimplência da OSC em relação aos referidos pagamentos, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- XVIII. Elaborar relatório de execução do objeto, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, que irá subsidiar o monitoramento e avaliação que será realizado pela FAS, bem como, apresentar cópia dos instrumentos utilizados, tais como: lista de presença, registro de depoimentos, registro fotográfico, pesquisa de satisfação realizada com a pessoa atendida, dentre outros, conforme consta no plano de trabalho aprovado;



- XIX. Ressarcir a FAS do recurso recebido em caso de utilização para finalidade alheia ao objeto ou em caso de pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo as hipóteses prevista em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias, bem como no caso de saldo remanescente ao final da vigência da parceria;
- XX. Responsabilizar-se pelo cumprimento dos prazos estabelecidos quanto à utilização do recurso;
- XXI. Manter conta bancária corrente em banco oficial, específica e exclusiva para recebimento e movimentação do recurso proveniente do Termo de Fomento;
- XXII. Arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente ao recurso transferido pela FAS;
- XXIII. Movimentar recursos no âmbito da parceria, mediante transferência eletrônica, sujeita a identificação do beneficiário final e a obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária;
- XXIV. Prestar contas do valor repassado, demonstrando a boa e regular aplicação do recurso recebido, de acordo com o previsto no Decreto Municipal nº 704/2007, Decreto Municipal nº 1.067/2016 e suas alterações, Resolução nº 28/2011 e Instrução Normativa nº 61/2011, ambas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e demais legislações vigentes;
- XXV. Prestar as informações ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, de acordo com o previsto na Resolução nº 28/2011 e Instrução Normativa nº 61/2011, do Egrégio Tribunal;
- XXVI. Apresentar a comprovação das despesas mediante documentos originais fiscais ou equivalentes, devendo as faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios serem emitidos em nome da OSC ou do executor, se for o caso, devidamente identificados com referência ao título e número do Termo de Fomento;
- XXVII. Observar os princípios da economicidade e da eficiência quando da contratação de serviços ou aquisição de bens e produtos vinculados a execução do presente Termo de Fomento, adotando preferencialmente os procedimentos estipulados no Decreto Municipal nº 1067/2016 e suas alterações, sem prejuízo da aplicação subsidiária na Lei Federal nº 13.019/2014 e sua alteração, ou a apresentação de no mínimo 3 (três) orçamentos;
- XXVIII. Aplicar o eventual saldo financeiro do Termo de Fomento, enquanto não utilizado, em caderneta de poupança se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação de curto prazo, quando a utilização verificar-se em prazos menores;
- XXIX. Manter atualizadas as Certidões Negativas de Tributos Municipais, Estaduais e Federais (contemplando débitos previdenciários e de terceiros), Certidão Liberatória de Transferências Voluntária Municipal e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista, e que estejam disponíveis no Sistema E- Compras do município de Curitiba;



- XXX. Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública, devendo ainda ser incluídas as informações com no mínimo as exigências do parágrafo único, do artigo 5º do Decreto Municipal nº 1.067/2016 e suas alterações;
- XXXI. Agendar capacitação sobre a execução da prestação de contas desta parceria através do e-mail pcdffas@curitiba.pr.gov.br ou pelos telefones (41) 3250-7472, (41) 3350-3528 e (41) 3250-7654;
- XXXII. Comunicar à FAS, em até 05 (cinco) dias, as alterações em seus atos societários e em seu quadro de dirigentes quando houver, mantendo atualizada a informação no Sistema E- Compras do município de Curitiba;
- XXXIII. Zelar pela proteção dos dados pessoais do público alvo atendido, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709/2018.
- XXXIV. Adotar nas relações contratuais com terceiros todas as cautelas para observância da legislação e cumprimento das obrigações, inclusive preservar a natureza do vínculo estabelecido;
- XXXV. Utilizar filmagens, vídeos, fotos, folders, exposições entre outros, envolvendo as pessoas atendidas, somente com autorização prévia da diretoria técnica, seguindo as normas previstas pela FAS e Prefeitura Municipal de Curitiba – PMC, quanto à exposição de imagem e/ou propaganda realizada e conforme regulamento e demais legislações pertinentes em vigor;
- XXXVI. Exigir e manter certidões de antecedentes criminais de todos os seus colaboradores, as quais deverão ser atualizadas a cada 6 (seis) meses, nos termos do art. 59-A da Lei Federal nº 8.069/1990.

CLÁUSULA SEXTA

É vedada a contratação de dirigentes da **OSC** tomadora dos recursos ou de seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau, ou de empresa em que estes sejam sócios cotistas, para prestação de serviços ou fornecimento de bens.

CLÁUSULA SÉTIMA

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à **FAS** no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente.



CLÁUSULA OITAVA

Fica estipulado que os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério da autoridade competente da Administração Pública, ser doado quando, após a conclusão do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observando o disposto no respectivo termo e na legislação vigente.

CLÁUSULA NONA

As partes poderão alterar ou rescindir este instrumento a qualquer tempo, com as respectivas condições, sanções e delimitações claras de responsabilidades, além da estipulação de prazo mínimo de antecedência para a publicidade dessa intenção, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, com as condições avençadas neste instrumento e com as normas do Decreto Municipal nº 1067/2016 e suas alterações e da legislação específica, poderão ser aplicadas as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

- I. Advertência;
- II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 anos;
- III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II desta cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

O presente instrumento poderá ser assinado digitalmente nos termos do Decreto Municipal nº 885/2021, pelos representantes legais das partes e com certificado digital devidamente emitido por autoridade certificadora credenciada pelo ICP – BRASIL (Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira).

Parágrafo Primeiro

A assinatura das partes deverá ocorrer na mesma data.

Parágrafo Segundo

Na impossibilidade de atendimento ao estabelecido no parágrafo primeiro, considera-se a data da última assinatura.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Ficam designados como gestora e suplente do presente Termo, respectivamente os servidores:

Gestora: Camila Wenderico, CPF/MF nº 024.186.049-00, designada pela Portaria nº 292, publicado no DOM nº 97 de 23 de maio de 2024.

Suplente: Odilon Melo de Oliveira, CPF/MF nº 028.858.209-85, designado pela Portaria nº 292, publicado no DOM nº 97 de 23 de maio de 2024.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

Constitui objeto da presente cláusula a observância à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018), Decreto Municipal nº 326 de 17 de fevereiro de 2021 e demais legislações correlatas ao tema.

Parágrafo Primeiro

Para fins deste Termo, serão consideradas as seguintes definições:

- a) **Dados Pessoais:** qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, como: nome, CPF, RG, endereço residencial ou comercial, número de telefone fixo ou móvel, endereço de e-mail, dentre outros;
- b) **Tratamento:** qualquer operação ou conjunto de operações efetuadas com Dados Pessoais ou sobre conjuntos de Dados Pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a coleta, o registro, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, a eliminação ou a destruição;
- c) Outros termos aqui utilizados e não definidos acima possuem o significado atribuído em cláusula específica ou o significado constante da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018, "LGPD").

Parágrafo Segundo

De modo a garantir a conformidade com a legislação sobre a proteção de dados pessoais aplicável, ficam acrescidas as partes as seguintes obrigações e responsabilidades decorrentes da aplicação das normas de proteção de dados pessoais:

- I. A Organização da Sociedade Civil - **OSC** declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e do Decreto Municipal nº 326 de 17 de fevereiro de 2021, obrigando-se a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação e a este Termo com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pela **FAS**.
- II. Compete à **FAS**, na condição de **CONCEDENTE**, as decisões referentes ao Tratamento de Dados Pessoais, devendo fornecer, tempestivamente, todos os meios para o regular desempenho das atividades da **OSC**, principalmente informações e documentos necessários ao bom e fiel cumprimento do presente Termo.



- III. A **FAS** e a **OSC** se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade, bem como o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:
- a. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;
 - b. O tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço parceirizado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD (agência nacional de proteção de dados);
 - c. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento que sejam indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação da **FAS**, responsabilizando-se a **OSC** pela obtenção e gestão dos dados. Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste termo, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outras finalidades;
 - c.1. Eventualmente, podem as partes convencionar que a **FAS** será responsável por obter o consentimento dos titulares, o que deverá ser formalizado mediante termos assinado pelas partes;
 - d. Os sistemas e similares que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados seguem um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado;
 - e. Os dados obtidos em razão deste termo deverão ser armazenados de forma segura, sendo em que, no que diz respeito aos meios eletrônicos, buscar-se-á garantir o registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle baseado em função (role based access control) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;
 - e.1. Não é permitida a transferência internacional dos dados pessoais obtidos em virtude da parceria neste termo estabelecida;
 - f. Oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança técnicas e organizativas, e as especificará formalmente ao contratante, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;

Impresso do Sistema Único de Proteção de Dados - Curitiba - Matrícula: 81622 em 17/04/2024 às 11:44



- g. Observando os meios técnicos e tecnológicos disponíveis na ocasião do tratamento de dados, as medidas de segurança deverão ser adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizados, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão por rede, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito e que estas medidas asseguram um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento representa e à natureza dos dados a proteger, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;
- h. Zelar pelo cumprimento das medidas de segurança;
- i. Tratará os dados pessoais apenas em nome da **FAS** e em conformidade com as suas instruções e as cláusulas do termo; no caso de não poder cumprir estas obrigações por qualquer razão, concorda em informar imediatamente à **FAS**, que neste caso poderá suspender a transferência de dados e/ou de rescindir o termo;
- j. A legislação que lhe é aplicável não o impede de respeitar as instruções recebidas da **FAS** e as obrigações do contrato e que, no caso de haver alteração nesta legislação que possa ter efeito adverso substancial nas garantias e obrigações conferidas pelas cláusulas do termo, comunicará imediatamente essa alteração à **FAS**, que neste caso poderá suspender a transferência de dados e/ou de rescindir o termo;
- k. Notificará imediatamente a **FAS** sobre qualquer solicitação juridicamente vinculativa de divulgação de dados pessoais por uma autoridade fiscalizadora responsável pela aplicação da lei;
- l. Responderá rápida e adequadamente todas as solicitações de informação da **FAS** relacionadas ao tratamento dos dados pessoais objeto da transferência, e que se submeterá aos conselhos da autoridade fiscalizadora no que diz respeito ao processamento dos dados transferidos;
- m. A pedido da **FAS**, apresentará as informações necessárias sobre o tratamento relacionado com os dados pessoais objeto da transferência ou as informações solicitadas pela autoridade fiscalizadora.
- IV. A **OSC** dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula.
- V. O eventual acesso, pela **OSC**, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais, implicará para a **OSC** e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente Termo e por prazo indeterminado após seu término.
- VI. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD, nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de controle administrativo.

Impresso do Sistema Único de Registro em Curitiba - Matrícula 062200371765/2024 18.11.4



- VII. Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.
- VIII. Ficam designados/as como encarregados: da OSC o Sr. Bernardo Natal Tanus, inscrito no CPF/MF nº 078.720.019-00, e-mail bernardotanusqmail.com e telefone (41) 9997-7901; e da CONCEDENTE o Sr. Flávio Silva de Andrade, matrícula 142772, e-mail lgpd@curitiba.pr.gov.br e telefone (41) 3350-8932. Caso o Encarregado da OSC seja alterado, fica a mesma obrigada a comunicar formalmente a CONCEDENTE.
- IX. O Encarregado da OSC manterá contato formal com o Encarregado do MUNICÍPIO DE CURITIBA, imediatamente após a ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento ou suspeita, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.
- X. A critério do Encarregado de Dados do MUNICÍPIO DE CURITIBA, a OSC poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste Termo, no tocante a dados pessoais.
- XI. A OSC deverá disponibilizar à CONCEDENTE, sempre que necessário, documentos e informações necessários para fins de auditoria, acerca do cumprimento das obrigações Termo.
- a. As solicitações da CONCEDENTE se farão mediante notificação prévia e escrita;
- b. O relatório de auditoria deverá ser disponibilizado em duas vias, uma para cada uma das PARTES, que terá caráter confidencial.
- XII. Encerrada a vigência do Termo ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a OSC se obriga a interromper o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pela **FAS**, eliminando completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD, o que deverá ser justificado imediatamente.
- XIII. As partes obrigam-se a manter a mais absoluta confidencialidade dos dados e informações obtidas e de colaboradores que vierem a utilizar para o desempenho dos serviços discriminados neste instrumento, por prazo indeterminado, seguindo as normas regentes pela Lei Geral de Proteção de Dados, assim como toda e qualquer legislação aplicável. A parte que der causa ao estabelecido nesta cláusula, estará sujeita às penalidades cabíveis, nos estritos termos da lei.
- XIV. Fica vedada a utilização dos dados pessoais compartilhados para condutas abusivas, bem como a obtenção de vantagens econômicas e financeiras.



- XV. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste Termo, bem como de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD, sendo oportunizado os direitos ao contraditório e à ampla defesa à OSC, que desde já se compromete a tomar todas as medidas para garantir que quaisquer vulnerabilidades de sistema, processos, governança e outros apontados no relatório de auditoria sejam sanadas.
- XVI. Se qualquer legislação nacional ou internacional aplicável aos dados tratados (incluindo armazenados) no âmbito do Termo vier a exigir adequação de processos e/ou instrumentos do termo por forma ou meio determinado, as Partes desde já acordam em celebrar termo aditivo escrito neste sentido.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

Alerta-se para a observância durante todo o procedimento de seleção e em toda a relação de particulares com a Administração Pública dos ditames da Lei Federal nº 12.846/2013, do Decreto Federal nº 8.420/15, no que couber e do Decreto Municipal nº 1.671/2019, sendo que, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de seleção ou na execução de ajuste;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de seleção ou de execução de ajuste;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais participantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos da Administração, visando estabelecer valores em níveis artificiais e não competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo de seleção ou afetar a execução do ajuste;
- e) “prática obstrutiva”: (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; deste termo; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de promover inspeção.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

As partes elegem o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba para dirimir eventuais divergências deste ajuste, sendo obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa com a participação de órgão encarregado pelo assessoramento jurídico desta **FAS**, renunciando desde já a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Termo de Fomento 6804

E para constar foi lavrado o presente, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinado na presença de duas testemunhas em única via, da qual serão extraídas as cópias necessárias.

Curitiba, 13 de junho de 2024.

MARIA ALICE ERTHAL:45067490900

Digitally signed by MARIA ALICE ERTHAL:45067490900
DN: cn=MARIA ALICE ERTHAL:45067490900, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=merthal@curitiba.pr.gov.br
Date: 2024.06.14 17:15:31 -03'00'

MARIA ALICE ERTHAL

Presidente da Fundação de Ação Social

ALCEU DE CAMPOS NATAL NETO:02690066998

Assinado de forma digital por ALCEU DE CAMPOS NATAL NETO:02690066998
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(EM BRANCO), ou=31389194000192, ou=presencial, cn=ALCEU DE CAMPOS NATAL NETO:02690066998
Dados: 2024.06.13 13:38:00 -03'00'

ALCEU DE CAMPOS NATAL NETO

Presidente da Organização da Sociedade Civil

MARIA VANDERLEIA GARCIA SANTOS:16102891880

Digitally signed by MARIA VANDERLEIA GARCIA SANTOS:16102891880
DN: cn=MARIA VANDERLEIA GARCIA SANTOS:16102891880, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=mvgsantos@curitiba.pr.gov.br
Date: 2024.06.13 17:43:50 -03'00'

1ª Testemunha

Nome:

CPF:

SUELI PEREIRA DA SILVA:86000845987

Digitally signed by SUELI PEREIRA DA SILVA:86000845987
DN: cn=SUELI PEREIRA DA SILVA:86000845987, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=monitoramentodtrts@curitiba.pr.gov.br
Date: 2024.06.13 17:30:13 -03'00'

2ª Testemunha

Nome:

CPF:

Impresso do Sistema Único de Protocolo - 35-000446/2023 - por Sueli Pereira da Silva - Matrícula 88628 em 7/13/2024



PROJETO
“FdR - Programando para o futuro”

Impresso do Sistema Único de Protocolo - 35-000446/2023 - por Sueli Pereira da Silva - Matricula 88628 em 17/06/2024 18:21:44

Novembro
2023



Instituto Futebol de Rua
Rua Antônio Moreira Lopes, 190 | Cajuru | Curitiba | Paraná
www.futebolderua.org | contato@futebolderua.org | +55 41 3042 - 2261
[@institutofutebolderua](https://www.instagram.com/institutofutebolderua/) | [/futebolderua.org](https://www.facebook.com/futebolderua.org)

1 – APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

1. **Nome da Organização da Sociedade Civil – OSC:** Instituto Futebol de Rua.
2. **Endereço da Sede Administrativa:** Rua Antônio Moreira Lopes, nº 190 – Cajuru.
3. **Endereço da execução do serviço:** Rua Antônio Moreira Lopes, nº 170 – Cajuru.
4. **CNPJ:** 08.607.847/0001-40
5. **Nº Inscrição no CMAS:** nº 351
6. **Resolução de validação do CMAS vigente:** nº 55/2021 data de vigência
7. **Nº Inscrição no COMTIBA:** nº 407
8. **Nº Resolução vigente do COMTIBA:** 164/2021
9. **Número do Edital/ano:** 04/2023
10. **Nome do Serviço:** Jovem Aprendiz
11. **Nível de proteção:** DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS
12. **Objeto da Parceria:**
Executar ações complementares ao serviço executado, “Jovem Aprendiz” visando a qualificação profissional de adolescentes para integração ao mundo do trabalho.
13. **Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho, Plano de Aplicação e o Coordenador:**





Nome: Elisângela Duran (Plano de trabalho e Plano de Aplicação)

Cargo: Analista de Projetos

E-mail: projetos@futebolderua.org

Telefone: (41)3042-2261 / (41) 99907-4364

Nome: Denise de Paula Possobom Sozzi (Coordenação do Projeto)

Cargo: Coordenadora do Programa de Aprendizagem

E-mail: jovemaprendiz@futebolderua.org

Telefone: (41)3042-2261 / (41) 99656-9372

Nome: Silvia Caroline Barchak (Execução do Projeto)

Cargo: Assistente Social

E-mail: ss.aprendiz@futebolderua.org

Telefone: (41)3042-2261 / (41) 99838-5541

14. Apresentação da OSC:

O Instituto Futebol de Rua (FdR), nasceu em 2006 na comunidade de Heliópolis-SP, com o projeto Craques por Natureza. Buscando atender as demandas apresentadas pelas crianças e jovens que frequentemente abandonavam a escola para jogar bola em praças, parques e até mesmo nas ruas da comunidade. A partir desse cenário surgiu o projeto Futebol de Rua pela Educação, com o objetivo de promover a inclusão esportiva, estimular a melhora do rendimento escolar e promover a aquisição de novos valores.

Com o sucesso do programa esportivo o Futebol de Rua iniciou suas atividades em Curitiba-PR em 2010 em parceria com o Programa Comunidade Escola, utilizando os espaços públicos para realização das atividades. Por meio do Projeto Futebol de Rua pela Educação e Futebol de Rua e Freestyle no Cajuru.

A partir de 2014 o Futebol de Rua, recebeu uma permissão de uso de espaço público, no Parque dos Peladeiros, para construção de sua Sede Própria. A construção do prédio foi viabilizada através do Edital de Financiamento Lions Raw, organização



Instituto Futebol de Rua

Rua Antônio Moreira Lopes, 190 | Cajuru | Curitiba | Paraná

www.futebolderua.org | contato@futebolderua.org | +55 41 3042 - 2261

[@institutofutebolderua](https://www.instagram.com/institutofutebolderua) | [/futebolderua.org](https://www.facebook.com/futebolderua)



social inglesa que fornece apoio a projetos esportivos durante a realização da Copa do Mundo.

Em 2016 iniciaram as atividades na Sede do Futebol de Rua, e vem se estruturando e crescendo para atender as demandas da comunidade a qual está inserida. As mudanças estão acontecendo gradativamente e o reconhecimento do trabalho do Instituto é notado pela comunidade do entorno, pelas escolas de nossas crianças e adolescentes bem como por seus responsáveis.

No ano de 2017 iniciamos efetivamente as atividades na Sede do Instituto com o intuito de atender o público de maior demanda dentro do território, crianças e adolescentes de 07 a 17 anos. No presente ano foi lançado o Programa Jovem Aprendiz que teve em seu processo seletivo de 101 inscritos, destes 30 ingressaram no programa.

No ano de 2018 sentiu-se à necessidade de disponibilizar mais vagas para o acesso da comunidade ao espaço, o instituto buscou assim organizar-se com recursos próprios para iniciar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, que recebeu o nome de Projeto Futebol de Rua Jogando Juntos. Iniciando a primeira turma no período da manhã com a faixa etária de 08 a 12 anos.

Atualmente o FdR é inscrita em Curitiba nos Conselhos do COMTIBA e no CMAS e oferece Projetos tipificados na política de assistência social, oferece os seguintes projetos em Curitiba:

“Projeto Futebol de Rua Jogando Juntos (SCFV)”: Projeto Tipificado pela Política de Assistência Social, junta às práticas esportivas do FdR, propondo uma metodologia de trabalho criativa, capaz de preservar e efetivar os direitos da criança e do adolescente. As atividades acontecem durante o período da manhã e da tarde, de terça à sexta-feira, na sede do FdR em Curitiba PR. O projeto atende 80 crianças e adolescentes com idade entre 10 e 15 anos. São oferecidas atividades culturais e esportivas, aulas de informática e acompanhamento escolar. Atende atualmente 80 crianças, sendo 40 de manhã e 40 de tarde de terça a sexta-feira.

“Programa Jovem Aprendiz”: Oferece o cumprimento alternativo das cotas de aprendizagem para as organizações com restrições para a contratação deste tipo de



Instituto Futebol de Rua

Rua Antônio Moreira Lopes, 190 | Cajuru | Curitiba | Paraná

www.futebolderua.org | contato@futebolderua.org | +55 41 3042 - 2261

[@institutofutebolderua](https://www.instagram.com/institutofutebolderua) | [/futebolderua.org](https://www.facebook.com/futebolderua)



mão de obra. Ancorado no Decreto nº 8.740/2016, criando ambiente simulado para jovens de 14 a 17 anos, é realizado atividades na sede do Instituto Futebol de Rua, em Curitiba, tendo formação na área esportiva, tecnológica, humana e profissional. Atende atualmente 70 jovens, as atividades acontecem de segunda a sexta-feira das 13h às 17h.

Além dos projetos voltados à Política de Assistência Social, o Instituto FdR oferece Projetos em outros em outros Estados, patrocinados pela Lei de Incentivo ao Esporte Federal.

15. Forma de acesso do público:

Encaminhados pelo Centro de Referência de Assistência Social - CRAS da região ou demanda espontânea desde que este preencha os requisitos estabelecidos.

16. Articulação com a rede:

A articulação é realizada a partir de encaminhamentos do Centro de referência de assistência social-CRAS, rede de proteção social e órgãos da política social. O serviço cumpre o proposto para o atendimento disponibilizando o acesso ao público prioritário adolescentes em situação de vulnerabilidade social, residentes no território com ausência ou precariedade.

Estamos localizados na região do Cajuru, município de Curitiba e realizamos uma articulação com a rede socioassistencial. A referida rede é composta por: Centro de Referência da Assistência Social - CRAS, Conselho Tutelar, escolas da região, Unidade Básica de Saúde - UBS e Centro de Atenção Psicossocial Infantil - CAPS I. Essa articulação tem por objetivo fortalecer a rede e fazer um trabalho intersetorial.

17. Impacto social esperado:

Impacto Esperado	Instrumento
Possibilitar a ampliação de conhecimentos tecnológicos,	Registro das atividades realizadas;



Instituto Futebol de Rua

Rua Antônio Moreira Lopes, 190 | Cajuru | Curitiba | Paraná
www.futebolderua.org | contato@futebolderua.org | +55 41 3042 - 2261
@institutofutebolderua | /futebolderua.org

possibilitando aos adolescentes autonomia, geração de renda e inclusão social.	Pesquisa com egressos sobre a utilização do conhecimento adquirido; Números de Inclusos no mercado de trabalho.
Contribuir com a qualificação profissional dos adolescentes.	Lista de Presença; Pesquisa com egressos sobre a utilização do conhecimento adquirido. Número de palestras.
Contribuir para permanência no sistema educacional.	Acompanhamento escolar trimestral.

2 – APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

O plano de trabalho “**FdR - Programando para o futuro**” será focado na formação inicial e de qualificação profissional de adolescentes para integração ao mundo do trabalho. “A aprendizagem profissionalizante esta amparada na Lei de Aprendizagem (Lei.10.097/2000), na Consolidação das Leis do Trabalho e portarias do Ministério da Economia, com foco na formação técnico-profissional”.

O Projeto será vinculado ao conjunto de atendimentos voltados a superação das vulnerabilidades sociais já identificadas e vivenciadas pelo FdR, promovendo o protagonismo, a participação cidadã e a mobilização social como estratégia coletiva de transformação da realidade. A formação inicial e de qualificação profissional propicia aos adolescentes conhecimento do mundo do trabalho. Vivemos um momento onde a informação, que é a base da revolução tecnológica, digital e econômica, possibilita novas atividades e expressões de vida, sem hierarquias, gerando fenômenos socioculturais e econômicos. A programação está diretamente vinculada ao desenvolvimento de sites e softwares, que permitem experimentações simples e óbvias, mas também promovem ações complexas para interação entre humanos e máquinas por meio de inteligência artificial e coleta de informações, dentre outras soluções. Embora complexa, a programação é intuitiva e pode ser aprendida e experimentada por meio de linguagens





de programação acessíveis e populares na indústria de tecnologia de sintaxe relativamente simples e de fácil compreensão, e amplamente utilizada em áreas de programação, engenharias, ciências de dados, pesquisas e outros.

O Projeto irá atender 70 adolescentes do Programa Jovem Aprendiz já ofertado em nossa instituição. Os jovens selecionados já participam do projeto, oportunizando a esses uma capacitação diferenciada para o mercado de trabalho.

Com a aprovação deste projeto, será acrescentado ao programa Jovem aprendiz um curso de programação, onde os adolescentes receberam conhecimento para desenvolver sites e softwares, programação utilizando uma linguagem dinâmica, interpretada e modular.

As atividades serão desenvolvidas em cinco turmas em nosso laboratório de informática. Possuímos um laboratório de informática com 16 máquinas.

A instituição em contrapartida do projeto será responsável pela contratação e custeio de um professor de programação, para desenvolver junto aos adolescentes o projeto.

Com o recurso recebido na aprovação deste projeto iremos adquirir 2 computadores novos, compra de material de consumo sendo material de expediente e didático, serviços de terceiros sendo para serviços de manutenção e conservação, serviços de frete para buscar as doações recebidas de alimentos do Pragrama Mesa Brasil, serviços de transporte de ônibus (visita as feiras de cursos, empresas, equipamentos públicos culturais).

Hoje somos parceiros do SESC para receber alimentos de doação que é distribuído para as crianças e adolescentes participantes de todos os projetos na sede de Curitiba. Serviços de transporte de ônibus (visita as feiras de cursos, empresas, equipamentos públicos culturais). Essas atividades de visitas a outros espaços estão relacionados ao aprendizado que será possibilitado ao jovem, para eles experimentarem e perceberem como é toda a tecnologia está inserida no nosso cotidiano, apresentando para o jovem diferentes possibilidades de inserção ao mercado de trabalho. Para os materiais educativo pois disponibilizamos para todos, o material necessário para as aulas



Instituto Futebol de Rua

Rua Antônio Moreira Lopes, 190 | Cajuru | Curitiba | Paraná

www.futebolderua.org | contato@futebolderua.org | +55 41 3042 - 2261

[@institutofutebolderua](https://www.instagram.com/institutofutebolderua) | [/futebolderua.org](https://www.facebook.com/futebolderua)



de programação, apostilas, impressões, para o esportivo. Trabalhamos com o desenvolvimento deles por meio de jogos e dinâmicas, festividade e homenagens serão para a formatura, um evento que realizamos com os familiares para comemorar o desenvolvimento, aprendizado e demonstrar as novas habilidades que eles conquistaram.

3 – JUSTIFICATIVA

O território onde está localizada a Regional Cajuru é permeada por expressões da questão social. Em grande parte do território as condições habitacionais são precárias, o baixo índice de aproveitamento escolar, a exposição a ambientes de violência urbana e doméstica, é constante.

O Instituto Futebol de Rua acredita que toda criança e adolescente tem um potencial em si e tem direito a um espaço que promova o desenvolvimento de suas potencialidades. Estar em um território com diversas expressões da questão social nos coloca em uma posição de grande desafio, pois buscamos incessantemente disponibilizar o maior número de acesso aos projetos e principalmente ser um espaço que promova a convivência, o desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes.

Ao participar do projeto as crianças e adolescentes desenvolvem valores para convivência coletiva, habilidades sócio emocionais, adquirem rotina de estudo, respeito às diferenças, ampliam saberes culturais e fortalecem os vínculos com a escola e com a família.

Como proposta será capacitar 70 adolescentes em vulnerabilidade social do Programa Jovem Aprendiz em ambiente simulado oferecido em nossa instituição com um curso de programação.

As atividades aconteceram uma vez por semana divididas em 5 turmas. Será dado programação utilizando uma linguagem de programação dinâmica, interpretada e modular.



Instituto Futebol de Rua

Rua Antônio Moreira Lopes, 190 | Cajuru | Curitiba | Paraná

www.futebolderua.org | contato@futebolderua.org | +55 41 3042 - 2261

[@institutofutebolderua](https://www.instagram.com/institutofutebolderua) | [/futebolderua.org](https://www.facebook.com/futebolderua)



A programação está diretamente vinculada ao desenvolvimento de sites e softwares, que permitem experimentações simples e óbvias, mas também promovem ações complexas para interação entre humanos e máquinas por meio de inteligência artificial e coleta de informações, dentre outras soluções. Embora complexa, a programação é intuitiva e pode ser aprendida e experimentada por meio de linguagens de programação acessíveis e populares na indústria de tecnologia de sintaxe relativamente simples e de fácil compreensão, e amplamente utilizada em áreas de programação, engenharias, ciências de dados, pesquisas e outros.

Nesse sentido compreendemos que a efetivação desse direito ao acesso deve ser contemplada integralmente o que requer uma estrutura apropriada, profissionais qualificados para o acompanhamento e realização do serviço, materiais a disposição para execução das atividades e a alimentação em quantidade e qualidade, viabilizando a participação e o desenvolvimento integral desses adolescentes.

Com o recurso recebido na aprovação deste projeto iremos adquirir 2 computadores novos, compra de material de consumo sendo material de expediente e didático, serviços de terceiros sendo para serviços de manutenção e conservação, serviços de frete para buscar as doações recebidas de alimentos da Mesa Brasil, serviços de transporte de ônibus (visita as feiras de cursos, empresas, equipamentos públicos culturais).

4 – OBJETIVOS

Objetivo Geral:

Capacitar setenta jovens já inscritos no Programa de Aprendizagem Profissional no ambiente simulado do Instituto FdR, por meio do curso de Programação, o qual será ofertado pela própria instituição.

Objetivos Específicos:



Instituto Futebol de Rua

Rua Antônio Moreira Lopes, 190 | Cajuru | Curitiba | Paraná

www.futebolderua.org | contato@futebolderua.org | +55 41 3042 - 2261

[@institutofutebolderua](https://www.instagram.com/institutofutebolderua) | [/futebolderua.org](https://www.facebook.com/futebolderua)

- Possibilitar o aprendizado de programação;
- Promover acesso a capacitação para o mundo do trabalho;
- Viabilizar o acesso a visita as feiras de cursos, empresas, equipamentos públicos culturais

5 – CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

Quantidade	Cargo	Escolaridade	Carga horária semanal
1	Coordenação Pedagógica	Graduação	40
1	Psicóloga	Graduação	20
1	Assistente Social	Graduação	30
1	Pedagoga	Graduação	40
1	Facilitadora de Oficina Professor Educação Física	Graduação	30
1	Facilitador de Oficina de informática	Graduação	30
1	Educador Social	Médio	40

6 – INSTALAÇÕES FÍSICAS

A sede do FdR está estabelecida em uma propriedade de 3.000m² de terreno, com 700m² de área construída, com um espaço livre de 1.000m² gramado e ambientes abaixo relacionados:

TIPO DO CÔMODO	METRAGEM	QUANTIDADE
Sala de Reunião	16,67 m ²	1



Auditório	138,62 m ²	1
Sala Educadores e Atendimento	17,55 m ²	1
Banheiros externos	36 m ² (soma dos quatro)	4
Sala de Informática	51,77 m ²	1
Sala de Formação Humana	51,77 m ²	1
Sala de Formação Humana (container)	25 m ²	1
Salão Social / Refeitório	72,59 m ²	1
Quadras Esportivas	72m ² - 60m ² - 50m ²	3

7 – PÚBLICO ALVO

Adolescentes de ambos os gêneros com faixa etária de 14 a 17 anos e 11 meses, participantes do Projeto Jovem Aprendiz da instituição.

8 – NÚMERO DE METAS

Atender 70 (setenta) adolescentes, na faixa etária entre 14 a 17 anos e 11 meses de idade, de ambos os gêneros, que se encontram em situação de vulnerabilidade social.

9 – HORÁRIO DE ATENDIMENTO



Instituto Futebol de Rua

Rua Antônio Moreira Lopes, 190 | Cajuru | Curitiba | Paraná

www.futebolderua.org | contato@futebolderua.org | +55 41 3042 - 2261

[@institutofutebolderua](https://www.instagram.com/institutofutebolderua) | [/futebolderua.org](https://www.facebook.com/futebolderua.org)



Instituição: Horário de Atendimento: 08h00 às 17h00 de segunda a sexta-feira, sábado das 09h00 às 16h00.

Projeto Jovem Aprendiz: Segunda-feira a Sexta-feira 13h as 17h.

Impresso do Sistema Único de Protocolo - 35-000446/2023 - por Sueli Pereira da Silva - Matricula 88628 em 17/06/2024 18:21:44



Instituto Futebol de Rua

Rua Antônio Moreira Lopes, 190 | Cajuru | Curitiba | Paraná

www.futebolderua.org | contato@futebolderua.org | +55 41 3042 - 2261

[@institutofutebolderua](https://www.instagram.com/institutofutebolderua) | [/futebolderua.org](https://www.facebook.com/futebolderua.org)



10 – PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS:

Objetivo Específico	Ações/Atividades a serem realizadas	Prazos ou periodicidade	Responsável (is)	Indicador de Resultado	Forma de Mensuração dos Indicadores
Possibilitar o aprendizado de programação;	Cursos de prorrogação; Palestras.	Diário	Professor de informática; Educadora Social.	100% de registros das atividades.	Lista de frequência; Avaliação; Depoimentos; Relatório de aula.
Promover acesso a capacitação para o mundo do trabalho.	Cursos de prorrogação;	Semanal	Professor de informática; Educadora Social.	100% de registros das atividades.	Lista de frequência; Depoimentos; Fotos; Relatório de aula
Viabilizar o acesso a visita as feiras de cursos, empresas, equipamentos públicos culturais	Participação de eventos de conhecimento e inclusão.	Trimestral	Assistente social; Pedagoga; Psicóloga; Educadora Social.	90% de participação.	Lista de frequência; Relatório da atividade realizada; Fotos.

11 – PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TRABALHO

Iniciaremos com a avaliação socioeconômica dos participantes, organização de documentos pessoais e familiares, controle de participação dos cursos e acompanhamento pela equipe multidisciplinar a participação dos adolescentes no projeto. Durante as aulas de informática acompanhará o desenvolvimento de cada adolescente.

O monitoramento e avaliação do plano de trabalho serão realizados semestralmente, acompanhando o desenvolvimento e a evolução de cada etapa do projeto. O sistema de acompanhamento do processo de gestão adotado pela instituição tem como instrumentos de acompanhamento: cadastro dos participantes, frequência, cronogramas de atividades dos projetos de qualificação, relatórios de atividades (semestral e anual), pesquisa de satisfação realizada com público alvo e seus familiares.

Os resultados serão aferidos e disponibilizados com a prestação de contas ao término do projeto.

Por acreditar que podemos fazer a diferença na vida de tantas adolescentes, promovendo a essas, acesso a atividades de qualidade que completem seu processo educativo e desenvolvimento humano.

A avaliação do trabalho:

Acompanhar áreas estratégicas para o desenvolvimento e qualidade das ações ofertadas no serviço como:

- Processo de inscrições;
- Planejamento das atividades do serviço;
- Controle de frequência;
- Acompanhamento do cronograma de atividades;
- Relatórios de aulas ministradas pelos educadores;
- Pesquisa de satisfação.



No relatório anual são descritas observações sobre cada tópico, qualificando e quantificando as ações desenvolvidas.

Jovem Aprendiz:

Tipo de Ação	Profissionais Envolvidos	Periodicidade	Resultado Esperado
Acompanhamento da participação	Equipe multidisciplinar e facilitadores de oficina.	Semanal	Acompanhamento da participação
Acompanhamento dos planos de aula e relatório de aula	Pedagogo	Semanal	Acompanhamento dos planos de aula e relatório de aula
Pesquisa de satisfação dos jovens	Assistente social	Ao final	Pesquisa de satisfação dos jovens
Avaliação de desenvolvimento	Toda a equipe multidisciplinar	Mensal	Avaliação de desenvolvimento

Curitiba, 14 de novembro de 2023.

**OSCAR
MUXFELDT
NETO:984506629
15**

Assinado de forma digital por OSCAR
MUXFELDT NETO:98450662915
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria
da Receita Federal do Brasil - RFB,
ou=RFB e-CPF A1, ou=(EM BRANCO),
ou=31389194000192,
ou=videoconferencia, cn=OSCAR
MUXFELDT NETO:98450662915
Dados: 2023.11.14 14:56:41 -03'00'

**Oscar Muxfeldt Neto
Representante Legal**

Instituto Futebol de Rua

Rua Antônio Moreira Lopes, 190 | Cajuru | Curitiba | Paraná
www.futebolderua.org | contato@futebolderua.org | +55 41 3042 - 2261
@institutofutebolderua | /futebolderua.org





ANEXO 3 - PLANO DE APLICAÇÃO

OSC: Instituto Futebol de Rua		CNPJ: 08.604.847/0001-40
Item	Especificação	Valor Total
1	DESPESAS DE CUSTEIO Observação: somatório (1.1+1.2)	R\$ 90.000,00
1.1	Material de Consumo	R\$ 50.000,00
	Gêneros de alimentação; Material de Expediente; Material educativo e esportivo; Material para festividade e homenagens; Material de processamento de dados; Material de Copa e Cozinha; Material de limpeza e produtos de higienização; Material para áudio, vídeo e foto.	R\$ 50.000,00
1.2	Serviços de Terceiros	R\$ 40.000,00
	Serviço de processamento de dados; Serviços de áudio, vídeo e foto; Limpeza e conservação; Locação de ônibus para passeio; fretes e transportes para retirada de doações e compras de alimentos; Manutenção conservação de equipamentos e processamento de dados.	R\$ 40.000,00
2	DESPESAS DE INVESTIMENTO Observação: Somatório (2.1)	R\$
2.1	Bem Permanente	R\$ 10.000,00
	2 Computadores	R\$ 10.000,00
TOTAL DE DESPESAS (1+ 2)		R\$ 100.000,00

Curitiba, 14 de novembro de 2023.

OSCAR MUXFELDT
NETO:98450662915

Assinado de forma digital por OSCAR MUXFELDT
NETO:98450662915
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(EM BRANCO), ou=31389194000192, ou=videoconferencia, cn=OSCAR MUXFELDT NETO:98450662915
Dados: 2023.11.14 14:55:31 -03'00'

Oscar Muxfeldt Neto
Representante Legal

Instituto Futebol de Rua

Rua Antônio Moreira Lopes, 190 | Cajuru | Curitiba | Paraná

www.futebolderua.org | contato@futebolderua.org | +55 41 3042 - 2261

@institutofutebolderua | /futebolderua.org

